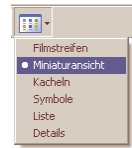


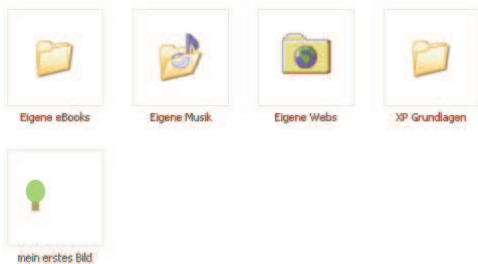
1 Objekte im Ordner bzw. Explorer darstellen

Unabhängig ob es sich um einen System-, Dateiordner oder den Windows-Explorer handelt, können Sie zwischen fünf verschiedenen Darstellungsformen wählen. Im **Menü Ansicht** finden Sie die Darstellungsformen Miniaturansicht, Kacheln, Symbole, Liste und Details. Ein anderer Weg die Darstellung der Dateien zu ändern ist über die Symbolleiste mit der Standardschaltfläche Ansicht. Weiterhin kann die Darstellungsart auch über das Kontextmenü des Fensters eingestellt werden. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf eine freie Stelle im Fenster und wählen Sie die gewünschte Ansicht.



Beispiel: »Eigene Dateien«

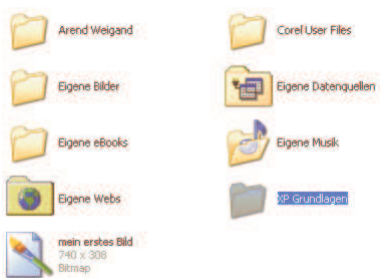
Darstellung



Beschreibung

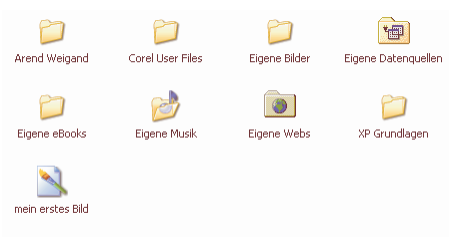
Miniaturansicht

In der Miniaturansicht werden zum Teil Vorschaubilder der Dokumente angezeigt, was bei Bildern und Videos manchmal zweckmäßig ist.



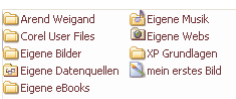
Kacheln

Mehrspaltige Darstellung mit großen Symbolen



Symbole

Mehrspaltige Darstellung mit Symbolen



Liste

Mehrspaltige Darstellung mit kleinen Symbolen. Die Symbole können im Fenster nicht verschoben werden.

Name	Größe	Typ	Geändert am
Arend Weigand		Dateiordner	29.08.2004 12:26
Corel User Files		Dateiordner	05.05.2004 14:51
Eigene Bilder		Dateiordner	26.08.2004 20:01
Eigene Datenquellen		Dateiordner	13.01.2003 15:42
Eigene eBooks		Dateiordner	09.06.2004 10:47
Eigene Musik		Dateiordner	29.06.2004 16:56
Eigene Webs		Dateiordner	08.02.2004 17:38
XP Grundlagen		Dateiordner	29.08.2004 13:18
mein erstes Bild	668 KB	Bitmap	29.08.2004 13:55

Details

Tabellarische Darstellung. Durch Klick auf die Spaltenüberschriften kann der Inhalt schnell sortiert werden.

1.1 Objekte markieren

Erst MARKIEREN -- dann

Bevor Sie Objekte öffnen, umbenennen, verschieben, kopieren oder löschen können, müssen diese markiert werden. Markieren kann man mit der Tastatur oder der Maus. In der Praxis hat sich das Markieren mit der Maus für diese Aktionen bewährt.

Ein einzelnes Objekt markiert man durch einen Klick mit der Maus. Das markierte Objekt wird farbig unterlegt dargestellt. Um die Markierung wieder aufzuheben, klickt man mit der Maus irgendwo auf eine leere Stelle im Fenster.

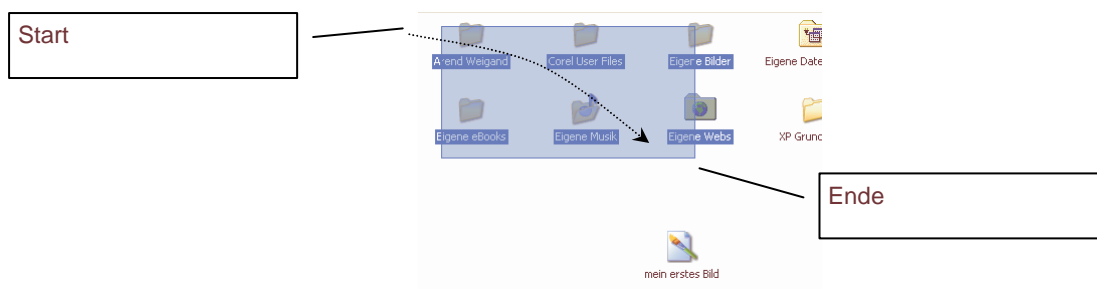
Ein markiertes Objekt



Ein nicht markiertes Objekt



Einen Bereich von Objekten markiert man entweder durch Ziehen mit der Maus,



oder indem man das erste Objekt markiert und bei gedrückter **Umschalt**-Taste auf das letzte Objekt des Bereiches klickt.



Sollen einzelne Objekte ausgewählt werden, so klickt man mit gedrückter **Strg**-Taste auf die einzelnen Objekte. Mit diesem Verfahren kann man auch die Markierung einzelner Objekte umkehren.

Will man alle Objekte markieren, so empfiehlt sich die Tastenkombination **Strg + A** für »**Alles markieren**«.

1.2 Objekte löschen

Wenn Sie Objekte von Ihrer Festplatte löschen, so werden diese noch nicht endgültig gelöscht, sondern in den Papierkorb verschoben. Objekte können, solange Sie noch im Papierkorb vorliegen, wiederhergestellt werden.



Die zu löschenden Objekte werden erst markiert und dann mit der **Entf**-Taste gelöscht.

Vorsicht, wenn Sie Objekte von anderen Datenträger löschen, so werden diese endgültig gelöscht. Das heißt, sie werden nicht in den Papierkorb verschoben und sind somit unwiderruflich verloren.

1.3 Objekte Verschieben und Kopieren

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Objekte zu verschieben bzw. zu kopieren. Hier soll Ihnen die sicherste Methode vorgestellt werden, in dem Sie die Funktionen der Zwischenablage (engl. Clipboard) nutzen.

Dazu werden die markierten Objekte entweder in die Zwischenablage kopiert (für die Aktion Kopieren) oder ausgeschnitten (für die Aktion Verschieben).

Die Zwischenablage dient also als eine Art Zwischenspeicher, wo die Objekte vorübergehend abgelegt werden.

Die prinzipielle Vorgehensweise besteht aus 4 Schritten:

1. Im Quellordner werden die **Objekte markiert**
2. Im Menü »**Bearbeiten**« wählen Sie den Punkt »**Kopieren**« (für Duplikate) bzw. »**Ausschneiden**« (zum Verschieben)
3. Sie öffnen oder **wechseln in den Zielordner**
4. Im Menü »**Bearbeiten**« wählen Sie den Punkt »**Einfügen**«

Anstelle der Menüpunkte können Sie auch die Tastenkombinationen oder die Symbole für die Zwischenablage einsetzen.

Aktion	Tastatur	Symbol
Kopieren	Strg + C	
Ausschneiden	Strg + X	
Einfügen	Strg + V	